

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr OR.0050.11.2014  
Wójta Gminy Tarnów Opolski  
z dnia 09.01.2015 r.

**Program współpracy Gminy Tarnów Opolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

**Wstęp**

Gmina dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie, działające dla dobra gminy. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Gminy zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej tj. zwiększenia atrakcyjności jako miejsca zamieszkania.

W programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę programów sektorowych. Program współpracy na 2015 rok został przyjęty po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Tarnów Opolski.

**Rozdział. I**

**Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Tarnów Opolski, na rzecz jej mieszkańców.
2. Program określa w szczególności: cele, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie

tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 4) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Tarnów Opolski;
- 5) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Tarnów Opolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”;
- 6) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów Opolski;
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Tarnowie Opolskim;
- 10) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnów Opolski.

## **Rozdział. II**

### **Cele programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu to:

- podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,
- stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- promocja działalności organizacji pozarządowych,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

## **Rozdział. III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) pomocniczości: Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron: Gmina i organizacje pozarządowe szanują i respektują swoją niezależność oraz prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązania problemów społecznych.

3) partnerstwa: organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w konsultacjach aktów normatywnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie;

4) efektywności: Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji przyjętych zadań publicznych oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;

5) uczciwej konkurencji: Gmina jest bezinteresowna i bezstronna w stosunku do organizacji pozarządowych. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych.

W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji o zasobach, planowanych działaniach oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

6) jawności: Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych oraz wpisanie się do bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

## **Rozdział. IV**

### **Zakres przedmiotowy – obszary współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

2. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

3. W 2015 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące obszary współpracy:

1) pomoc społeczna,

2) wspieranie grup mniejszości narodowych i etnicznych,

3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

- 4) działalność na rzecz kultury fizycznej i sportu;
- 5) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;

## **Rozdział. V**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt 3, może mieć formy:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić jej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.
6. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:
  - 1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich własnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
  - 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
  - 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy,
  - 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań własnych dla lokalnego środowiska,
  - 8) sprawowania patronatu Wójta nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;
  - 9) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 10) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
  - 11) promocję działalności organizacji pozarządowych.

## **Rozdział. VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. W ramach określonego obszaru współpracy, ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne na 2015 rok, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie pomocy społecznej:**
    - a) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pielęgnację w środowisku domowym osób chorych i starszych,

**2) w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:**

- a) propagowanie kultury mniejszości narodowych;
- b) wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych;

**3) w zakresie działalności na rzecz kultury fizycznej i sportu:**

- a) wspieranie i udzielanie dotacji finansowej organizacjom pozarządowym w zakresie krzewienia kultury fizycznej społeczności wiejskiej;
- b) dofinansowanie lokali oraz obiektów sportowych będących własnością gminy przeznaczonych na działalność statutową organizacji sportowych;

**4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) Zadaniem Programu jest wspieranie działalności zespołów artystycznych
- b) wspieranie i udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie inicjatyw kulturalnych, aktywizujących i integrujących środowiska lokalne oraz podtrzymujących i upowszechniających tradycje.

Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych na 2015 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy. Środki na powyższe zadania określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu na rok 2015.

**Rozdział. VII**  
**Okres realizacji programu**

1. Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.
2. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy gminą a organizacją pozarządową.

**Rozdział. VIII**  
**Sposób realizacji programu**

Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

- 1) Rada, w zakresie wytyczania kierunków lokalnej polityki społecznej oraz finansowej gminy oraz priorytetów w sferze realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Wójt, w zakresie:
  - a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy w sferze zadań publicznych;
  - b) podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - c) określania szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - d) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - e) powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursów ofert;
  - f) zatwierdzania regulaminów komisji konkursowych;
  - g) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - h) podpisywania umów, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawartych pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
  - i) upoważniania pracowników urzędu do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych: w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie sprawuje się kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

1) W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo -księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.;

j) przedłożenia Radzie sprawozdania z realizacji programu.

3) Urząd, w zakresie:

- a) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- b) przygotowywania projektu programu współpracy;
- c) zbierania danych do aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;
- d) przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- e) konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami sposobu prawidłowego sporządzania ofert i sprawozdań częściowych i końcowych;
- f) obsługi administracyjnej komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert;
- g) publikacji wyników konkursów ofert;
- h) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- i) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

4) Komisja konkursowa, w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział. IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

1. Na realizację priorytetowych zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2015 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 150 000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2015 rok.

2. Wysokość środków finansowych, przyznanych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w 2015 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział. X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Program współpracy podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

3. W celu monitorowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku ustala się następujące wskaźniki:

- liczba otwartych konkursów ofert,

- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert,
  - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w formie wsparcia i powierzenia,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - liczba beneficjentów realizowanych zadań,
  - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje,
  - wysokość kwot udzielonych dotacji w ramach otwartych konkursów ofert (w poszczególnych obszarach współpracy),
  - wielkość wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego) organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
  - opinie na temat realizacji programu.
4. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.

## **Rozdział. XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program tworzy się w kilku etapach:
  - a) przygotowanie projektu programu,
  - b) przedłożenie projektu programu Wójtowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;
  - c) konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Tarnów Opolski nr XLV/317/10z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
2. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **Rozdział. XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór kandydatów na członków komisji konkursowej.
5. Ogłoszenia, o których mowa w pkt. 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
  - 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
  - 3) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu,
  - 4) opublikowanie na stronie [www.ngo.tarnowopolski.pl](http://www.ngo.tarnowopolski.pl)

6. Wójt powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych kandydatów do komisji konkursowej.
7. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
9. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Wójt.
10. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi swoje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec złożonych ofert, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
12. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o akceptacji przyznanej dotacji.
13. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
14. Wójt ustala regulamin komisji konkursowej zarządzeniem, określając w nim szczegółowy tryb pracy komisji oraz sposób wykonywania zadań.
15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

### **Rozdział. XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wójt, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2014 rok.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zasady współpracy określone w programie, w szczególności w zakresie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, mogą ulec zmianie w związku ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy.
4. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Tarnów Opolski.
5. Dotacje przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
  - remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej.